

Lâm Đồng, ngày 09 tháng 3 năm 2021

Số: 02 /KH- KNTC

KẾ HOẠCH

Về việc tự Kiểm tra công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo
tại Phòng kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

1. Mục đích, yêu cầu:

- a. Đánh giá công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh.
- b. Việc tự kiểm tra nhằm mục đích xem xét việc tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại đơn vị có thực hiện đúng quy trình của Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn quy trình xử lý đơn thư trong thi hành án dân sự.

2. Về phạm vi tự kiểm tra :

Tự kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 01/10/2019 đến ngày 30/3/2021. Công chức thuộc Phòng phải chủ động tự kiểm tra theo chức năng nhiệm vụ được phân công, theo nội dung và biểu mẫu quy định tại Quy chế kiểm tra năm 2021 của Tổng cục, báo cáo kết quả tự kiểm tra với Trưởng phòng theo quy định, để nắm và chỉ đạo, kịp thời chấn chỉnh khắc phục những vi phạm.

3. Nội dung tự kiểm tra:

Tiến hành kiểm tra việc mở sổ theo dõi công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Việc tiếp nhận, phân loại, thụ lý, thực hiện các bước theo trình tự, thủ tục giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; Tỷ lệ giải quyết đúng pháp luật số vụ khiếu nại, tố cáo;

Thực hiện chỉ tiêu giải quyết khiếu nại, tố cáo do Tổng cục giao hàng năm; giảm số vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài.

Tổ chức thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận tố cáo có hiệu lực pháp luật.

4. Phương pháp tự kiểm tra:

Phòng tiến hành tự kiểm tra trực tiếp sổ tiếp công dân, hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kết thúc đợt kiểm tra, Phòng sẽ xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra báo cáo Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

5. Thời gian và địa điểm kiểm tra:

Thời gian kiểm tra: Trong tháng 4/2021

Địa điểm: Tại Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

6. Tổ chức thực hiện:

1. Giao cho Phó trưởng Phòng phụ trách công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra. Sau khi kết thúc kiểm tra phải thông qua dự thảo báo cáo, sau đó có báo cáo chính thức.

2. Công chức thực hiện việc tự kiểm tra phải chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng về các nội dung được phân công, trong quá trình kiểm tra phải báo cáo Trưởng Phòng về những nội dung cần làm rõ để được sự thống nhất, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 01/10/2019 đến ngày 30/3/2021 tại Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng./.

Nơi nhận:

- Đ/c Lan Phó phòng phụ trách công tác tiếp công dân, GQKN,TC; (để t/hiện)
- Lãnh đạo Cục; (để báo cáo)
- Lưu:HSKTr, phòng KNTC.

**TRƯỞNG PHÒNG KIỂM TRA VÀ
GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

Trần Duy Hoài